



**Arabiyya : Jurnal Studi Bahasa Arab**

**P-ISSN 2338-4964 (Print), E-ISSN 2615-238X (Online)**

Available online: <https://ejournal.staindirundeng.ac.id/index.php/arabiyya>

إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة ميدان

**Evi Khoirun Nisa<sup>1</sup>**

**Rahmatullah Rasyid Winarko<sup>2</sup>**

**Nur Asiah Amin Lubis<sup>3</sup>**

**Zakiyah Arifa<sup>4</sup>**

Email: [epievi64@gmail.com](mailto:epievi64@gmail.com)<sup>1</sup>

Email: [masrasyid2430@gmail.com](mailto:masrasyid2430@gmail.com)<sup>2</sup>

Email: [nura02648@gmail.com](mailto:nura02648@gmail.com)<sup>3</sup>

Email: [arifazakiyah@uin-malang.ac.id](mailto:arifazakiyah@uin-malang.ac.id)<sup>4</sup>

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Indonesia<sup>1</sup>

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Indonesia<sup>2</sup>

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Indonesia<sup>3</sup>

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Indonesia<sup>4</sup>

## **Abstract**

Management is a condition for a well-executed program, without management, the program does not go as planned. Organizing is an activity carried out in various small tasks, instructing the tasks, responsibilities and powers of each individual according to his own capabilities, carefully selecting and classifying people according to the level of ability to achieve the goals and objectives of the organization. Good organization produces a good organizational form, starting from work system, structure, resources to other aspects. This study discusses the following: 1) the administration of the Arabic language program at Rawda Al-Hasana Islamic Boarding School in Medan, 2) the implemented programs and activities to improve Arabic language skills in the Rawda Al-Hassanah Islamic Boarding School in Medan, 3) the division of tasks in organizing the Arabic language program in Rawda School Islamic Interior Hasna Maidan. This study uses qualitative descriptive research methods. Data were collected by observation, interviews and documentation. After data collection, the data is analyzed through a) data reduction, b) data presentation, and c) conclusion/verification. The management of organizing the Arabic language program at Rawdat Al-Hassana Institute uses the front and staff organization model. This organization takes place vertically from a superior leader to a leader below him. To help run the organization smoothly, the leader gets help from the employees under his command. Programs to improve language skills at Al-Rawda Al-Hasana Institute Maidan include: language development, training, court implementation, exams implementation, purchasing various competitions such as; Language Fair, Trilingual Speech Contest, Book Reading Contest, Interregional Drama.

**Keywords:** Management, Program, Arabic Language

## Abstrak

Manajemen merupakan syarat suatu program dijalankan dengan baik, tanpa manajemen program tidak berjalan sesuai rencana. Pengorganisasian adalah suatu kegiatan yang dilakukan dalam berbagai tugas kecil, menginstruksikan tugas, tanggung jawab, dan wewenang setiap individu sesuai dengan kemampuannya sendiri, dengan cermat memilih dan mengelompokkan orang-orang menurut tingkat kemampuannya untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi. Organisasi yang baik menghasilkan bentuk organisasi yang baik, mulai dari sistem kerja, struktur, sumber daya hingga aspek lainnya. Penelitian ini membahas tentang: 1) penyelenggaraan program bahasa Arab di Pondok Pesantren Rawda Al-Hasanah Medan, 2) program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk meningkatkan kemampuan bahasa Arab di Pondok Pesantren Rawda Al-Hasanah Medan, 3) pembagian tugas dalam menyelenggarakan program bahasa Arab di Pondok Pesantren Rawda Al-Hasanah Medan. Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara dan dokumentasi. Setelah pengumpulan data, data dianalisis melalui a) reduksi data, b) penyajian data, dan c) penarikan kesimpulan/verifikasi. Manajemen penyelenggaraan program bahasa Arab di Pondok Pesantren Rawda Al-Hasanah menggunakan model organisasi font dan staf. Organisasi ini berlangsung secara vertikal dari seorang pemimpin yang lebih tinggi kepada seorang pemimpin yang berada di bawahnya. Untuk membantu menjalankan organisasi dengan lancar, pemimpin mendapat bantuan dari karyawan yang berada di bawah komandonya. Program untuk meningkatkan kemampuan bahasa di Pondok Pesantren Rawda Al-Hasanah Medan meliputi: pengembangan bahasa, pelatihan, pelaksanaan mahkamah, pelaksanaan ujian, pelaksanaan berbagai kompetisi seperti; Language Fair, Lomba Pidato Trilingual, Lomba Membaca Kitab Kuning, Drama Antar Rayon.

**Kata Kunci:** Manajemen, Program, Bahasa Arab

## مستخلص البحث

الإدارة هي شرط لتنفيذ البرنامج بشكل جيد، بدون إدارة، لا يسير البرنامج كما هو مخطط له. التنظيم هو نشاط يتم تنفيذه في مهام صغيرة مختلفة، وإرشاد المهام والمسؤوليات والصلاحيات لكل فرد وفقاً لقدراته الخاصة، واختيار وتصنيف الأشخاص بعناية وفقاً لمستوى القدرة على تحقيق أهداف المنظمة وأهدافها. ينتج التنظيم الجيد شكلاً تنظيمياً جيداً، بدءاً من نظام العمل والهيكل والموارد إلى جوانب أخرى. تناقش هذه الدراسة ما يلي: (1) إدارة برنامج اللغة العربية في مدرسة روضة الحسنه الداخلية الإسلامية في ميدان، (2) البرامج والأنشطة المنفذة لتحسين مهارات اللغة العربية في مدرسة روضة الحسنه الإسلامية الداخلية ميدان، (3) تقسيم المهام في التنظيم برنامج اللغة العربية في مدرسة روضة الداخلية الإسلامية حسنة ميدان. تستخدم هذه الدراسة طرق البحث الوصفية النوعية. تم جمع البيانات عن طريق الملاحظة والمقابلات

والتوثيق. بعد جمع البيانات، يتم تحليل البيانات من خلال أ) تقليل البيانات، ب) عرض البيانات، ج) استخلاص النتائج / التحقق. أن إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في معهد روضة الحسنه تستخدم نموذج تنظيم الخط والموظفين. تتم هذه المنظمة عمودياً من قائد متفوق إلى قائد تحته. للمساعدة في إدارة المنظمة بسلاسة، يحصل القائد على المساعدة من الموظفين تحت قيادته. برامج لتحسين المهارات اللغوية في معهد الروضة الحسنه ميدان تشمل: تطوير اللغة، التدريب، تنفيذ المحاكم، تنفيذ الامتحانات، شراء مسابقات مختلفة مثل : معرض اللغة، ومسابقة الكلام بثلاث لغات، ومسابقة قراءة الكتب، والدراما بين المناطق.

الكلمات الرئيسيّة : إدارة، برنامج، اللغة العربية.

## 1. مقدمة

تؤدي الإدارة في التعليم وظيفة كمكون مهم في تنفيذ كل نشاط في التعليم. للإدارة عدة وظائف رئيسية وهي: التخطيط (*planning*)، التنظيم (*organizing*)، القيادة (*leading*)، والإشراف (*controlling*) (فتاح، 2004). لذلك، يتم تعريف الإدارة على أنها عملية التخطيط والتنظيم والقيادة والإشراف على الجهود التنظيمية من جميع الجوانب بحيث يمكن تحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية وكفاءة. تُعرّف الإدارة بأنها تنسيق جميع الموارد التي تتضمن عملية التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحكم من أجل الحصول على حالة موضوعية كما ذكرها Henry L. Sisk في كتابه مبادئ الإدارة (*Principles Of Management*)، "الإدارة هي التنسيق بين الجميع الموارد من خلال عمليات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة من أجل تحقيق الأهداف المعلنة"<sup>1</sup>. بناءً على هذا الفهم، يمكن فهم الإدارة على أنها عملية تخطيط وتنظيم وتوجيه والإشراف على منظمة من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة وفعالية. في مؤسسة تعليمية، سواء كانت رسمية أو غير رسمية، هناك وظيفة تخطيط لن تنجح أبداً بدون وظيفة تنظيمية ولن يتم التنظيم أبداً بدون الموارد البشرية كمنفذين له. يأتي التنظيم من كلمة "تنظيم" التي تعني إنشاء هيكل بأجزاء

<sup>1</sup> Henry L. Sisk, *Principles of Management*, (Brighton: South-Western Publishing Company, 1969).

متكاملة بحيث تكون هناك علاقة مع بعضها البعض (حاسبوان، 2005). لذلك، من الضروري للإدارة التنظيمية في مؤسسة تعليمية أن تكون قادرة على تحديد المهام/الوظائف التي يجب تنفيذها ومن سيتخذ القرارات بشأن هذه المهام لإنشاء تقسيم منطقي للعمل في نظام التنسيق.

وفي الوقت نفسه، فإن برنامج اللغة هو برنامج تطوير لغة أجنبية مدرج في نوع برنامج التعليم غير الرسمي. برنامج اللغة هو عبارة عن منصة لتعلم اللغة تعمل على صقل مهارات المرء اللغوية. مع نماذج واستراتيجيات ومواد وأنشطة تعليمية متنوعة تعمل على صقل المهارات اللغوية مبدع وفعال. أحد البرامج اللغوية المشهورة في ميدان هو برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة، هذا المعهد يجذب الكثير من الناس لتعلم المهارات اللغوية وتطوير اللغة. هذا المعهد هو معهد إسلامي حديثي الذي يطبق التعلم بلغتين، هما اللغة العربية والإنجليزية. مع مرور الوقت، يهتم الناس بتعلم المهارات اللغوية ليس فقط باللغة الإنجليزية ولكن أيضاً بتعلم اللغة العربية (الإسلام، 2015).

هناك برامج تطورت كثيراً في معهد الروضة الحسنة ميدان، ومن بينها برنامج اللغة العربية. إذا كانت الإدارة التنظيمية مهمة في الإدارة أو التنظيم في مؤسسة، رسمية وغير رسمية، فإن برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة ميدان يملك دوراً مهماً في نظامه التنظيمي. في هذه الحالة، يحتوي برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة ميدان على مؤسسة تنظيمية مثيرة للاهتمام للدراسة من أجل تطوير مهارات اللغة العربية. يمكن التعرف على بعض المزايا والعيوب من خلال فحص الإدارة التنظيمية في برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة ميدان.

#### أ. الإدارة

لمصطلح الإدارة معاني عديدة، اعتماداً على الشخص الذي يفسرها. غالباً ما يقترن مصطلح إدارة المدرسة بمصطلح إدارة المدرسة. في هذا الصدد، هناك ثلاث وجهات نظر مختلفة؛ أولاً، يعني أوسع من الإدارة (الإدارة هي جوهر الإدارة)؛ ثانياً، انظر إلى الإدارة على أنها أوسع من الإدارة وثالثاً، ترى أن

الإدارة مرادفة للإدارة. بناءً على الوظيفة الرئيسية، فإن مصطلحات الإدارة والإدارة لها نفس الوظيفة. لذلك، فإن الفرق بين المصطلحين غير متسق وغير مهم.<sup>2</sup>

ذكر Yamin أن إدارة التعليم تعني كعملية تعاون منهجية ومنهجية وشاملة في سياق تحقيق أهداف التعليم الوطني. يمكن أيضًا تفسير الإدارة التعليمية على أنها كل ما يتعلق بإدارة العملية التعليمية لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها، سواء كانت الأهداف قصيرة المدى أو الأهداف متوسطة المدى أو الأهداف طويلة المدى.<sup>3</sup>

تأتي الإدارة من الكلمة التي تعني "الإدارة" أي الإدارة. يتم تنفيذ الإدارة لاستخدام الموارد المملوكة بطريقة متكاملة ومنسقة لتحقيق أهداف المدرسة / المنظمة. يتم تنفيذ الإدارة من قبل المدير بسلطته كمدير للمدرسة من خلال أمر أو قرار محدد مسبقًا من خلال توجيه الموارد لتحقيق الأهداف. وذكر روهيات أن "الإدارة هي أداة لإدارة الموارد المملوكة بفاعلية وكفاءة لتحقيق الأهداف التي يجب أن يفهمها الرئيس / المدير بشكل كامل". تعتمد إجراءات المدير في إدارة الموارد اعتمادًا كبيرًا على كفاءة المدير.<sup>4</sup>

## ب. التنظيم

التنظيم اشتقاقياً هو تنظيم له معنى عقد. المصطلحات عبارة عن هيكل فرعي متكامل، وبالتالي إنشاء علاقة بين الأفراد المرتبطين بقوة ببعضهم البعض ككل. المنظمة تعني صورة أو مخطط يحتوي على خطوط ويظهر أوامر أو مواقف الأعضاء والعلاقات بين الأفراد التي تم تحديدها.<sup>5</sup> أثناء قراءة الأسبيري، التنظيم عبارة عن مجموعة من الأفراد الذين يعملون معًا لتنفيذ واجباتهم ومهامهم وفقًا لهيكل التسوية الذي تم وضعه. سيقوم كل فرد

<sup>2</sup> E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2004).

<sup>3</sup> Moh Yamin, *Manajemen Mutu Kurikulum Pendidikan*, (Yogyakarta: Diva Press, 2009).

<sup>4</sup> Muhammad Nur, Cut Zahri Harun, and Sakdiah Ibrahim, "Pendidikan Pada Sdn Dayah Guci Kabupaten Pidie," *Jurnal Administrasi Pendidikan* 4, no. 1 (2016): 93–103.

<sup>5</sup> Malayu S. P. Hasibuan, *Manajemen : Dasar, Pengertian, Dan Masalah* (Jakarta: CV Haji Mas Agung, 1990).

بتنفيذ المهام التي تم تعديلها وفقاً لقدراته مصحوبة بالسلطة في محاولة لتحقيق الأهداف التي تم تحديدها في البداية. بمعنى، استخدام كل شيء في وظيفته، وكذلك تمكين كل عضو وفقاً لواجباته ووظائفه الرئيسية. وبناء رابطة بين الأفراد لخلق الحس السليم، ومواءمة الأهداف، ووحدة تآزرية للسلوك من أجل تحقيق الأهداف المراد تحقيقها.<sup>6</sup>

يمكن أيضاً تفسير التنظيم على أنه نشاط يتم تنفيذه في مهام صغيرة مختلفة، وإرشاد المهام والمسؤوليات والسلطات لكل فرد وفقاً لقدراته الخاصة، واختيار وتصنيف الأشخاص بعناية وفقاً لمستوى القدرة على تحقيق أهداف وغايات منظمة. في جوهرها، للمنظمة اتجاهين. أولاً، المنظمة موجهة نحو مؤسسة أو مجموعة وظيفية، مثل؛ الشركات والمدارس والمؤسسات الحكومية أو الحكومية. ثانياً، يشير إلى نشاط تنظيمي، وكيف يمكن التعامل مع النشاط وتنظيمه وتخصيصه باستمرار من قبل الأفراد، وذلك لتحقيق أقصى قدر من تحقيق الأهداف التنظيمية. في حين أن المنظمة لها معنى مجموعة من الأفراد لديها نظام تعاون وتعاون لتحقيق أهداف جماعية.<sup>7</sup>

بناءً على الشرح، يمكن الاستنتاج أن التنظيم هو عملية إنشاء وبناء وعقد هيكل من فرع فرعي متكامل، وذلك لإنشاء علاقات قوية بين الأفراد المتشابكين مع بعضهم البعض في محاولة لتحقيق الأهداف التنظيمية التي تتسم بالكفاءة والأقصى.<sup>8</sup>

عملية (خطوات) التنظيم، (1) يمكن للمديرين قراءة الأهداف الرئيسية للمنظمة. (2) إنشاء وتحديد سلسلة من برامج العمل التنظيمي (3) تصنيف برامج وأنشطة المنظمة (4) تكليف كل عضو بالواجبات والمسؤوليات والصلاحيات (5) التحكم (6) الأدوار الشخصية أو الفردية. (7) دوافع تنظيمية. (8) الهيكل في المنظمة

<sup>6</sup> الحواري و سيد محمود، إدارة الأسوس و اصول العلمية، (مصر: دار الكتب الإسلامية، 1976).

<sup>7</sup> Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan* (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2004).

<sup>8</sup> Saefrudin, "Pengorganisasian Dalam Manajemen," *Jurnal Al-Hikmah* 87, no. 1,2 (2017): 149–200.

إذا كان من الممكن تنفيذ عملية التنظيم أيضًا وبقدر الإمكان، فيمكن التأكد تلقائيًا من أن المنظمة التي تم إعدادها ستعمل بشكل جيد، وكذلك إلى أقصى حد. ووفقًا لجميع احتياجات المنظمة المراد تحقيقها.

### ج. تحديد العوامل في الهيكل التنظيمي

في مراجعة E. Kast و James E. Rosenzweight، يكون للهيكل معنى كنمط من العلاقات في المنظمة. الهيكل هو نظام رسمي لعلاقات العمل التي تصنف وتنسيق المهام والمبادئ والوظائف بشكل فردي أو جماعي لتحقيق الأهداف المشتركة<sup>9</sup>. كضرورة في الهيكل التنظيمي، هناك مناصب عمل، ومهام وظيفية، وأنواع من العمل المنجز، والعلاقة بين الرؤساء والمرؤوسين، والمجموعات، والمكونات أو الأقسام، والتسلسل الهرمي للإدارة والاتصال. يحدد الهيكل التنظيمي تصنيف أنشطة العمل ويوجه كيفية تنفيذ وظائف أو أنشطة العمل ويلاحظ أن الأنشطة المختلفة مترابطة. يشير الهيكل إلى مستوى الحقوق والسلطة التي تعمل في المنظمة ويظهر علاقات أنيقة بين الأفراد.

وبحسب Stoner هناك خمسة بنود في الهيكل التنظيمي وهي كالتالي: (1) تخصص الأنشطة الروتينية، وهي: تحديد أو تصنيف السلطة التي تتم بشكل فردي أو جماعي في المنظمة. (2) معايير النشاط الروتينية، وهي: الإجراءات المستخدمة في المنظمة لضمان ملاءمة استخدام مختلف الأنشطة الروتينية (3) تنسيق الأنشطة الروتينية، هو خطوة لدمج الوظائف التي تم النظر فيها واختيارها في المنظمة. (4) المركزية واللامركزية في صنع القرار، يشير إلى موقع سلطة صنع القرار. المركزية هي عملية تركيز السلطة واتخاذ القرار على المستوى الأعلى للمؤسسة. في حين أن اللامركزية هي تفويض السلطة على جميع مستويات المنظمة. (5) حجم وحدة العمل، يشير إلى عدد الموظفين في مجموعة العمل.

## 2. منهج البحث (للكتاب في شكل نتائج البحوث)

تستخدم هذه الدراسة المنهج الوصفي النوعي مع طرق جمع البيانات من خلال الملاحظة والمقابلات والتوثيق. البحث النوعي هو إجراء بحث ينتج بيانات وصفية في

<sup>9</sup> Saefrudin.

شكل كلمات مكتوبة أو منطوقة أو أشكال من الإجراءات السياسية<sup>10</sup>. يصف المؤلف في هذه الدراسة برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة ميدان من حيث التنظيم. تمت مناقشة موضوع تنظيم برامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة ميدان فيما يتعلق بالتنفيذ في كل برنامج ومن قام بتنفيذ برنامج اللغة العربية. سيتم تحليل البيانات التي تم الحصول عليها باستخدام عملية تحليل البيانات Miles and Huberman والتي تتكون من تقليل البيانات وعرض البيانات والتحقق منها وبعد ذلك سيقوم الباحث باستخلاص النتائج. وأما البيانات ومصادرها في هذا البحث من المعلّمة والطالبات ومواقع (website) المعهد. يستخدم الباحث في جمع البيانات بالملاحظة والمقابلة.

### 3. مناقشة ونتائج البحث

#### أ. نتائج البحث

إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة

#### 1. تطوير اللغة

يحتوي برنامج تطوير اللغة هذا على العديد من الأنشطة، بما في ذلك ؛

(1) إعطاء المفردات وتنفيذ المحدثات .

اللغتين العربية والإنجليزية هما تاجا المعهد الروضة الحسنة، ولتحقيق هذا الشعار، يتم إعطاء مفردة جديدة مرة واحدة في اليوم، حيث يتم إعطاء مفردة جديدة كل صباح ومحاضرة. في هذا النشاط، يحفظ الطلاب المفردات الجديدة التي تلقوها المدبر. أما بالنسبة لتنفيذ المحدثات فيتم مرتين في الأسبوع.

(2) نشر مجلة النهضة .

مجلة النهضة من الأعمال المكتوبة باللغة العربية. هذه المجلة تحضر بين الطلاب لتحسين مهاراتهم اللغوية. أصبح قسم الاعلام وقسم اللغة التنظيمية في معهد روضة الحسنه يديرا تحرير المجلة تحت إشراف مشريف اللغة. في نشر هذه المجلة الحائط، سيتم

<sup>10</sup> Lexy J. Moeleng, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2018).



تعيين كل طلاب الفصل الدراسي لجعل العمل باستخدام اللغة العربية. وسيتم اختيار أعمال الطلاب الذين يعتبرون جيدة لمزيد من نشره في مجلة الحائط النهضة. والغرض من نشر هذه المجلة الحائط بحيث يمكن للطلاب استكشاف الأفكار الإبداعية في شكل من المقالات العربية.

(3) تدريب الخطبة في 3 لغات .

هذا النشاط هو المعروف باسم المحاضرة .أجريت في فصول محددة سلفا، في هذا النشاط يتم تدريب الطلاب وتدرس ليتكلم أمام الطلاب الآخرين باستخدام ثلاث لغات مختلفة في ثلاث مرات ممارسة مختلفة. ليلة الاثنين للغة الإنكليزية، بعد ظهر اليوم الخميس للغة العربية، ليلة الخميس الإندونيسية. بالإضافة إلى ممارسة الخطب في هذا النشاط، ويتم تدريب الطلاب أيضا أن تكون سيد الحفل على الحفلات الرسمية.

(4) تنشأ ORISKORH

Oriskorh هي مجموعة من الخطباء تحت إشراف مكتب اللغة والمحاضرة في معهد روضة الحسنه التي تهدف إلى تحسين جودة الطلاب في البلاغة. ويتم هذا النشاط من 3 مرات في الأسبوع في فترة ما بعد الظهر.

2. تنفيذ المحكمة

المحكمة هي نشاط لتوعية الطلاب الذين لا يستخدمون اللغة الرسمية لمعهد الروضة الحسنه (العربية والإنجليزية). يتم تنفيذ هذا النشاط بعد العصر كل يوم للمخالفين من الصف الأول إلى الرابع KMI وبعد مغرب للمخالفين من طلاب الصف الخامس إلى السادس. تم تنفيذ هذا النشاط المسائي تحت إشراف المدبر المسكن وقسم اللغة المركزي، بعد صلاة المغرب بتوجيه من المجلس الاستشاري اللغوي (LAC). تختلف العقوبات باختلاف

الأغراض التعليمية. أحد الأمثلة على هذه العقوبة، من خلال السماح للطلاب اللذين لا يستخدمون اللغة الرسمية بالوقوف بالقرب من مبنى الطلاب للذكور يتم ذلك من أجل إحداث تأثير رادع على الطلاب وحتى لا يكرر الطلاب الانتهاكات.

### 3. تنفيذ الامتحان

الامتحان هو النشاط الذي يمكن تقييم ما أنجز من عملية التدريب وكذلك لمحة عامة عن قدرة الطلاب على استيعاب المواد التدريبية. تقوم مكاتب اللغة والمحاضرة بإجراء الامتحانات بتنسيق ثنائي اللغة ويتم إجراؤها كتابيًا مرة واحدة في السنة. علاوة على ذلك، من هذا الاختبار، تم اختيار الطلاب اللذين حصلوا على أعلى الدرجات وأفضل الإداريين في تنفيذ أفضل تطوير لغوي في كل عنبر. تهدف الجائزة إلى إثارة روح الطلاب حتى يتمكنوا من الحصول على نتائج اختبار جيدة. حيث يجب بالطبع أن تكون مصحوبة بنتائج الاختبار جيدة من روح عملية بعد كل التعلم والأنشطة التي تم برمجتها من قبل المدارس الإسلامية الداخلية.

### 4. أداء المسابقة

فيما يلي بعض المسابقات التي تقام عادة من قبل معهد الروضات الحسنة الإسلامية برعاية مكتب اللغة والمحاضرة:

#### (1) معرض اللغة

معرض اللغة هو حفل لغوي للطلاب يعقده CLI هذا النشاط مليء بالمسابقات المختلفة من أجل إثارة شغفهم باللغة. تم تنسيق هذا النشاط في شكل مسابقة باللغتين العربية والإنجليزية يتبعها المشاركون من الصعود أو الفصل أو المجموعة أو الفرديين. يُعقد هذا البرنامج مرة واحدة في العام بهدف أساسي هو تطوير المهارات اللغوية للطلاب.

#### (2) مسابقة الخطبة بثلاث اللغات (LP3B)

من بين الأنشطة التي تهدف إلى تحسين المهارات اللغوية لطلاب مدعهد الروضة الحسنة، مسابقة الخطبة بثلاث اللغات والتي تقام مرة واحدة في السنة من قبل مكتب اللغات والمحاضرة مع لجنة من الصف الرابع والثالث المكتثف KMI. ويقام هذا النشاط مع تنفيذ والتي تنقسم إلى مراحل الأول والنهائية.

### (3) مسابقة التمثيل

تهدف المسابقة التمثيلية بين المناطق إلى تحفيز واستكشاف إمكانات المهارات اللغوية للطلاب المعروضة في الحوار والأدوار. يقام هذا النشاط مرة واحدة في السنة من قبل قسم اللغات بالتعاون مع أقسام OPRH الأخرى مع مشرف الأستاذ/الأستاذة أو الطالب من مكتب اللغة والمحاضرة. تستخدم هذه المسابقة اللغات الرسمية، العربية والإنجليزية. اللغة العربية للطلاب واللغة الإنجليزية للطالبات.

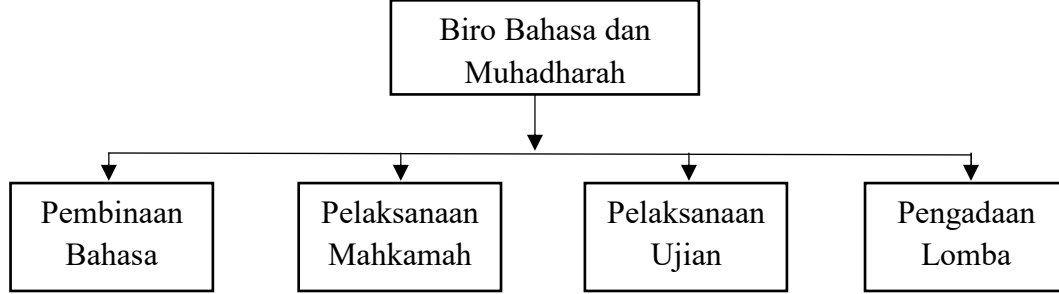
### ب. مناقشة البحث

#### 1. إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة ميدان

برنامج اللغة العربية هو برنامج الذي تم تضمينه في جدول الأعمال أو الأنشطة التي يجب اتباعها للطلاب في معهد الروضة الحسنة ميدان. برنامج اللغة العربية هو تحت رعاية شعبة الأبوة والأمومة التي تشرف مباشرة على قسم اللغويات ويسمى بمكتب اللغة والمحاضرة في معهد الروضة الحسنة ميدان. وظيفة في مكتب اللغة والمحاضرة هو تحسين وتعزيز مهارات اللغة العربية واللغة الإنجليزية من الطلاب على مدار اليوم. هاتين اللغتين (العربية والإنجليزية) هي اللغات الرسمية المستخدمة في معهد الروضة الحسنة ميدان. ومع ذلك، في هذه الدراسة، ستناقش فقط عن برنامج اللغة العربية.

برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة ميدان على العديد من برامج الأنشطة اللغوية التي يقودها مكتب اللغة والمحاضرة مباشرة. في هذا المعهد، تم ترتيب الإدارة التنظيمية مع العديد من رؤساء الأقسام (Kabid) بما في

ذلك رئيس الرعاية الذي يشرف مباشرة على إدارة المجال اللغوي ويسمى بمكتب اللغة و المحاضرة



### الرسم البياني 1. برنامج مكتب اللغة والمحاضرة

يتم تنسيق برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة ميدان من قبل الأستاذ أيروين كرئيس قسم / مكتب اللغة ومحاضرة، الأستاذ حسن كمال الدين محمد هوت باسي، بصفته رئيساً قسم اللغة الفرعي ومهذرة بوترا، الأستاذة ريرا رزقي أوجستينا كرئيسة لقسم اللغة ومهذرة بوتري، إلى جانب موظفيه. فيما يلي برامج مكتب اللغة والمحاضرة لدفع في دعم الأنشطة الطلابية في تطوير اللغة العربية:

### 2. تطوير اللغة

يحتوي برنامج تطوير اللغة هذا على العديد من الأنشطة، بما في ذلك ؛

(1) إعطاء المفردات وتنفيذ المحدثات .

اللغتين العربية والإنجليزية هما تاجا المعهد الروضة الحسنة، ولتحقيق هذا الشعار، يتم إعطاء مفردة جديدة مرة واحدة في اليوم، حيث يتم إعطاء مفردة جديدة كل صباح ومحاضرة. في هذا النشاط، يحفظ الطلاب المفردات الجديدة التي تلقوها المدير. أما بالنسبة لتنفيذ المحدثات فيتم مرتين في الأسبوع.

(2) نشر مجلة النهضة .

مجلة النهضة من الأعمال المكتوبة باللغة العربية. هذه المجلة تحضر بين الطلاب لتحسين مهاراتهم اللغوية. أصبح قسم الاعلام وقسم اللغة التنظيمية في معهد روضة الحسنه يديرا تحرير المجلة

تحت إشراف مشريف اللغة. في نشر هذه المجلة الحائط، سيتم تعيين كل طلاب الفصل الدراسي لجعل العمل باستخدام اللغة العربية. وسيتم اختيار أعمال الطلاب الذين يعتبرون جيدة لمزيد من نشره في مجلة الحائط النهضة. والغرض من نشر هذه المجلة الحائط بحيث يمكن للطلاب استكشاف الأفكار الإبداعية في شكل من المقالات العربية .

(3) تدريب الخطبة في 3 لغات .

هذا النشاط هو المعروف باسم المحاضرة .أجريت في فصول محددة سلفا، في هذا النشاط يتم تدريب الطلاب وتدرس ليتكلم أمام الطلاب الآخرين باستخدام ثلاث لغات مختلفة في ثلاث مرات ممارسة مختلفة. ليلة الاثنين للغة الإنكليزية، بعد ظهر اليوم الخميس للغة العربية، ليلة الخميس الإندونيسية. بالإضافة إلى ممارسة الخطب في هذا النشاط، ويتم تدريب الطلاب أيضا أن تكون سيد الحفل على الحفلات الرسمية.

(4) تنشأ. ORISKORH.

Oriskorh هي مجموعة من الخطباء تحت إشراف مكتب اللغة والمحاضرة في معهد روضة الحسنه التي تهدف إلى تحسين جودة الطلاب في البلاغة. ويتم هذا النشاط من 3 مرات في الأسبوع في فترة ما بعد الظهر.

3. تنفيذ المحكمة

المحكمة هي نشاط لتوعية الطلاب الذين لا يستخدمون اللغة الرسمية لمعهد الروضة الحسنه (العربية والإنجليزية). يتم تنفيذ هذا النشاط بعد العصر كل يوم للمخالفين من الصف الأول إلى الرابع KMI وبعد مغرب للمخالفين من طلاب الصف الخامس إلى السادس. تم تنفيذ هذا النشاط المسائي تحت إشراف المدبر المسكن وقسم اللغة المركزي، بعد صلاة المغرب بتوجيه من المجلس الاستشاري اللغوي (LAC) . تختلف العقوبات باختلاف

الأغراض التعليمية. أحد الأمثلة على هذه العقوبة، من خلال السماح للطلاب اللذين لا يستخدمون اللغة الرسمية بالوقوف بالقرب من مبنى الطلاب للذكور يتم ذلك من أجل إحداث تأثير رادع على الطلاب وحتى لا يكرر الطلاب الانتهاكات.

#### 4. تنفيذ الامتحان

الامتحان هو النشاط الذي يمكن تقييم ما أنجز من عملية التدريب وكذلك لمحة عامة عن قدرة الطلاب على استيعاب المواد التدريبية. تقوم مكاتب اللغة والمحاضرة بإجراء الامتحانات بتنسيق ثنائي اللغة ويتم إجراؤها كتابيًا مرة واحدة في السنة. علاوة على ذلك، من هذا الاختبار، تم اختيار الطلاب اللذين حصلوا على أعلى الدرجات وأفضل الإداريين في تنفيذ أفضل تطوير لغوي في كل عنبر. تهدف الجائزة إلى إثارة روح الطلاب حتى يتمكنوا من الحصول على نتائج اختبار جيدة. حيث يجب بالطبع أن تكون مصحوبة بنتائج الاختبار جيدة من روح عملية بعد كل التعلم والأنشطة التي تم برمجتها من قبل المدارس الإسلامية الداخلية.

#### 5. أداء المسابقة

فيما يلي بعض المسابقات التي تقام عادة من قبل معهد الروضات الحسنة الإسلامية برعاية مكتب اللغة والمحاضرة:

#### (1) معرض اللغة

معرض اللغة هو حفل لغوي للطلاب يعقده CLI هذا النشاط مليء بالمسابقات المختلفة من أجل إثارة شغفهم باللغة. تم تنسيق هذا النشاط في شكل مسابقة باللغتين العربية والإنجليزية يتبعها المشاركون من الصعود أو الفصل أو المجموعة أو الفرديين. يُعقد هذا البرنامج مرة واحدة في العام بهدف أساسي هو تطوير المهارات اللغوية للطلاب.

## (2) مسابقة الخطبة بثلاث اللغات (LP3B)

من بين الأنشطة التي تهدف إلى تحسين المهارات اللغوية لطلاب مدعهد الروضة الحسنة، مسابقة الخطبة بثلاث اللغات والتي تقام مرة واحدة في السنة من قبل مكتب اللغات والمحاضرة مع لجنة من الصف الرابع والثالث المكتثف KMI. ويقام هذا النشاط مع تنفيذ والتي تنقسم إلى مراحل الأول والنهائية.

## (3) مسابقة التمثيل

تهدف المسابقة التمثيلية بين المناطق إلى تحفيز واستكشاف إمكانات المهارات اللغوية للطلاب المعروضة في الحوار والأدوار. يقام هذا النشاط مرة واحدة في السنة من قبل قسم اللغات بالتعاون مع أقسام OPRH الأخرى مع مشرف الأستاذ/الأستاذة أو الطالب من مكتب اللغة والمحاضرة. تستخدم هذه المسابقة اللغات الرسمية، العربية والإنجليزية. اللغة العربية للطلاب واللغة الإنجليزية للطالبات. يتم دعم كل برنامج للغة العربية في معهد الروضة الحسنة ميدان من خلال بيئة لغوية مناسبة. من خلال تحسين قسم اللغة و أساتيد من مكتب اللغة و المحاضرة. ومع ذلك، فإن تحسين بيئة لغوية نفسها، بصرف النظر عن نقل مسؤولي اللغة العربية، مدعوم من قبل إداريين بخلاف مكتب اللغة والمحاضرة. وبحسب نتائج البحث الذي قد عقدوا باحثون في معهد الروضة الحسنة ميدان وأجروا مقابلات مع أحد الإداريين، فإن العمليات التنظيمية الواردة في مكتب اللغة والمحاضرة في معهد الروضة الحسنة ميدان هم كالاتي:

أ- مكتب اللغة والمحاضرة هي جزء من الهيكل الإداري لمعهد الروضة الحسنة ميدان بهدف إدارة وتعبئة وتحسين نوعية الطلاب في اللغة العربية التي تهدف إلى تخريج طلاب نشط في ممارسة اللغة العربية، لطلاب المنتجات الذين الماجستير العربية بشكل جيد وتعزيز الشعور بالثقة. أنفسهم باللغة العربية، مما يجعل الطلاب وعامة الجمهور مدركة أنه لا حاجة العربية فقط لدراسة الكتاب الأصفر والمعرفة الدينية، ولكن يمكن

استخدامها لإتقان أشياء مختلفة، بما في ذلك التواصل و أشياء أخرى مختلفة.

ب- في تنظيم برنامج اللغة العربية برعاية مكتب اللغة والمحاضرة، ينقسم البرنامج إلى عدة برامج مثل، تطوير اللغة، وتوفير التدريب، وتنفيذ المحاكم، وتنفيذ الاختبارات، وشراء المسابقات. لكل برنامج وقت التنفيذ الخاص به ولديه أيضًا منسق محدد.

ج- يتم تقسيم المهام التدريسية أو بصفته المسؤول عن طريق جلسة تداول لقيادة المعهد الروضة الحسنة، ثم تمت الموافقة على خطاب التكليف من قبل مدير المعهد، وهو الأستاذ صالحين الحاج الماجستير إلى الأساتيد أو المسؤولين الذين يحصلون على التعيينات.

د- لدى مكتب اللغة والمحافظة برنامج عمل لكل برنامج، ويتألف كل برنامج من 2-3 أشخاص مسؤولين أو منسقي برامج يشرفون على الموظفين أو الإداريين الآخرين. برنامج عمل مكتب اللغة والمظاهرة هو كالتالي:

الجدول 1. برنامج عمل مكتب اللغة والمظاهرة للأعوام 2020-2022

رقم	برنامج العمل	استهداف	وقت التنفيذ	هدف
1	إعطاء المفردات	فصل 1-4	مرة واحدة في اليوم	زيادة مفردات اللغة العربية بحيث تكون كافية وتدعم الطلاب في التواصل والكتابة بتلك اللغة.
2	تنفيذ المحدثات	فصل 1-4	2 مرات في الأسبوع	الغرض من محادثة هو أن يتعلم الطلاب التواصل بنشاط باستخدام اللغة العربية.



3	نشر مجلة النهضة	فصل 4-1	مرة واحدة في الفصل الدراسي	يهدف نشاط صنع ورق الحائط هذا إلى تمكين الطلاب من استكشاف الأفكار الإبداعية في شكل مقالات عربية.
4	تدريب الخطبة اللغات	فصل 6-1 3	3 مرات في الأسبوع	كأحد البرامج المساندة لتعلم اللغة العربية وخاصة في مهرة كلام.
5	تشكيل ORISKORH	فصل 5-1	تم تجنيده في نهاية العام الدراسي	يهدف إلى تحسين جودة الطلاب في البلاغة
6	تنفيذ المحكمة	فصل 6-1	كل مساء بعد العصر	توعية الطلاب الذين لا يستخدمون اللغة الرسمية
7	تنفيذ الامتحان	فصل 5-1	مرة واحدة في السنة	لتقييم إنجاز عملية التدريب بالإضافة إلى نظرة عامة على قدرة الطلاب على استيعاب مواد التدريب
8	معرض اللغة	فصل 5-1	مرة واحدة في السنة	يهدف تنمية مهارات الطلاب اللغوية
9	3 مسابقة الكلام اللغوي (LP3B)	فصل 6-1	مرة واحدة في السنة	يهدف إلى تحسين المهارات اللغوية لطلاب مدرسة الروضة الحسنة الإسلامية الداخلية
10	مسابقة التمثيل	فصل 5-1	مرة واحدة في السنة	لتحفيز واستكشاف إمكانات المهارات اللغوية للطلاب المعروضة في الحوار والأدوار

هـ- يتم تعديل تحديد الإداريين أو المعلمين في كل برنامج وفقاً لمستوى الطلاب، على سبيل المثال، تم أخذ معلمو تلاميذ صف المبتدي من الطلاب الكبار الذين كانوا في الخدمة في المدرسة الثانوية، بينما تم نقل المعلمين لصف المتقدم من مديري مكتب اللغة والمحاضرة والأساتيد الذين كانوا خبراء في مجالاتهم.

و- كل شخص في هذه المنظمة المعهد له دور كعضو في المنظمة، والإداريين، والمعلمين.

ز- نوع من التنظيم في معهد الروضة الحسنة ميدان هو شكل من أشكال الخط وتنظيم الموظفين، وهذا النوع من التنظيم هو مساعدة المشرف اللغة، في هذه الحالة يتم وضع الموظفين كمدير في كل برنامج من لديه السلطة لإعطاء مشورة أو مساعدة رئيس العام و القيام بواجباتهم.

برنامج اللغة العربية في هذا المعهد لديه هيكل تنظيمي واضح من الرؤساء إلى المرؤوسين، ولكن في هذه الحالة المدير العام (رئيس مكتب اللغة المحاضرة و) ويساعده المديرين أو مرؤوسهم في كل برنامج. توزيع المهام في كل برنامج واضح أيضا مع رسالة تكليف معين، والتي وافق عليها مدير وبالنظر إلى كل منسق البرنامج.

في الإدارة التنظيمية لبرنامج اللغة العربية في معهد روضة الحسنه ميدان، هناك عدة أقسام، حيث يلعب كل قسم دوراً في التنظيم والتعامل والمسؤولية عن الأقسام الخاصة به.

وهذا يتوافق مع ما وصفه حسيبوان. وقال إن المنظمة تعني كصورة أو مخطط يحتوي على خطوط ويظهر أوامر أو مواقف الأعضاء والعلاقات بين الأفراد التي تم تحديدها.<sup>11</sup>

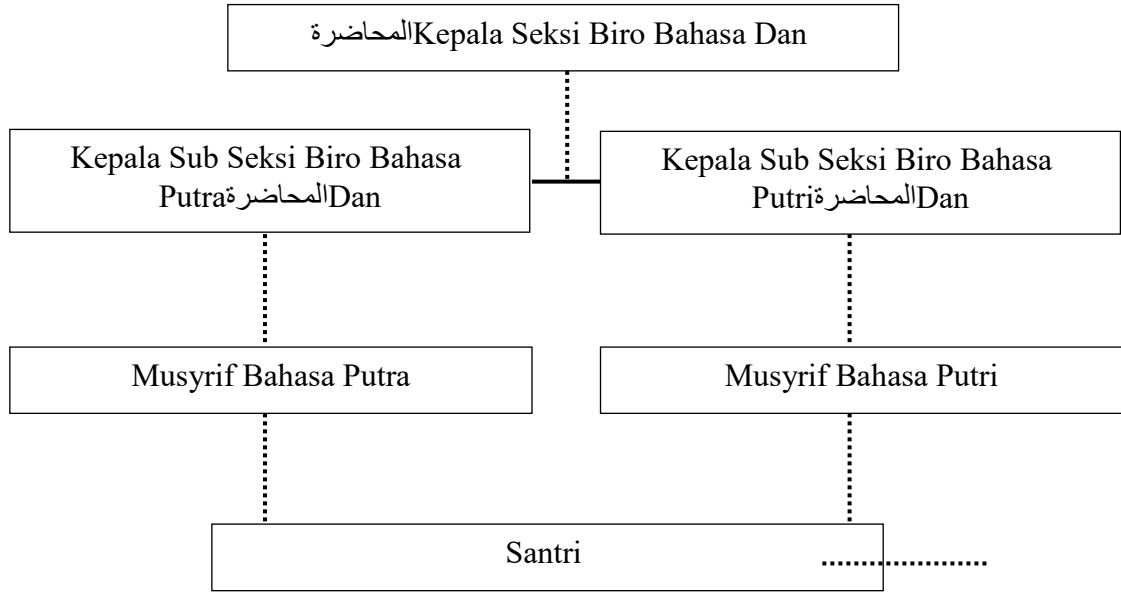
يعتمد نوع التنظيم المطبق في معهد روضة الحسنه ميدان نوعاً تنظيمياً للخط والموظفين، وهو مزيج من التنظيم الخطي والتنظيم الوظيفي. يتم تفويض

<sup>11</sup> Hasibuan, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2005).

السلطة في هذه المنظمة عمودياً من قائد متفوق إلى القيادة التي تحته.  
للمساعدة على نحو سلس في إدارة المنظمة.

2. تقسيم الوظائف في إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في معهد الروضة  
الحسنة ميدان

الهيكل التنظيمي لبرنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة  
الإسلامية ميدان للفترة 2020-2022 هو كما يلي:



خط التنسيق : \_\_\_\_\_

يتحمل مدير برنامج اللغة العربية المسؤولية والسلطة على النظام

التنظيمي لبرنامج اللغة العربية على النحو التالي:

الجدول 2. تقسيم المهام لإدارة مكتب اللغة والمحاضرة

رقم	برنامج العمل	تقسيم المهام
1	مكتب اللغة والمحاضرة	-مكتب اللغة والمحاضرة هو مكتب في مجال الأبوة والأمومة مع وظيفة تحسين وتعزيز مهارات اللغة العربية والإنجليزية للطلاب على مدار اليوم.
2	قسم اللغة OPRH	-مسؤول عن تأديب اللغة الرسمية وهي العربية والإنجليزية. -السيطرة والإشراف على الطلاب المخالفين للغة (ليس

<p>باللغة الرسمية أو باستخدام اللغات الإعلام)  -إنشاء محكمة للطلاب الذين لا يتحدثون اللغة الرسمية.  -يوفر ملفين جديدين مع معانيهما ومكانهما في الجمل كل يوم  -ضبط عملية إعطاء المفردات  -ضبط تنفيذ المحدثات  -التدريب على التحكم في النطق بثلاث لغات (محاضرة)  -ترتيب مشرفين لكل مجموعة محاضرة  -رعاية وتوجيه اللجنة اللغوية (مثل لجنة مسابقة LP3B، ومعرض اللغة، ومسابقة التمثيل)  -قم بإجراء اختبار اللغة  -نشر مجلة الحائط النحصة  -أجرى تشكيل ORISKORH بقيادة مشرف اللغة</p>		
<p>-قسم اللغة في OPRH مسؤول عن توفير ملفين جديدين ومعانيهما كل يوم  -مسؤول مهجع (مدبر المسكن) هو المسؤول عن إعطاء مفردتان للطلاب من فصل 1-4 كل صباح في الساعة 5:30-5:50 والتي تقام في مهاجع كل منها  -يجب على جميع الطلاب حفظ المفردات الجديدة ومن المتوقع أن يكونوا قادرين على وضع المفردات الجديدة في شكل جملة.</p>	<p>3 إعطاء مفردات</p>	
<p>-يطلب من جميع الطلاب في الصفوف 1-4 إجراء محاضرة مرتين في الأسبوع، أي يومي الاثنين والجمعة في الساعة 5:30-5:50  -يتحكم مجلس قسم اللغة في السكن الطلابي ويشرف</p>	<p>4 تنفيذ المحادثة</p>	

		على إدارة مدرسة كل طالب
5	نشر مجلة النهضة	-قسم الاعلام وقسم اللغات في OPRH هما يديرا تحرير المجلة تحت إشراف مشريف اللغة
6	3 تدريب الخطبة اللغوي	-المشرف على كل مجموعة من مجموعات المهرة هو المسؤول عن تنظيم أعضاء المحافظة -يحدد رئيس جماعة المحاضرة أعضاء الجماعة ويرتبون لإلقاء كلمة في أي يوم وبأي لغة. -تقام المحاضرة مساء الاثنين باللغة الإنجليزية، وبعد ظهر الخميس للغة العربية، مساء الخميس للاندونيسية . -بالإضافة إلى ممارسة الخطب، في هذا النشاط، يتم تدريب الطلاب أيضاً ليكونوا مقدمين في جداول الأعمال الرسمية.
7	ينشأ ORISKORH	-قسم اللغة في OPRH هو المسؤول عن تشكيل نادي اللغة، وبالتحديد ORISKORH من خلال إجراء الفحص للعثور على الطلاب ذوي المهارات اللغوية الجيدة. -يوجه قسم اللغة في OPRH أعضاء ORISKORH
8	تنفيذ المحكمة	-تم تكليف مجلس قسم لغة السكن الداخلي بإجراء محاكم لأعضاء السكن (طلاب الصفوف (4-1الذين ينتمكون اللغة، أو يستخدمون اللغة الإقليمية. تعقد المحكمة بعد المغرب -يعمل مشريف اللغة لمخالف في اللغة في الصف الخامس والسادس الذين يتم إجراؤهم في فترة ما بعد الظهر
9	تنفيذ الامتحان	-قسم اللغة في OPRH بالتعاون مع مشريف اللغة هو المسؤول عن طرح أسئلة الامتحان اللغوي للطلاب في الصفوف 1-5

<p>-يرتب قسم اللغة في OPRH الأسماء وغرف الامتحانات اللغوية للطلاب في الصفوف 1-5</p> <p>-يوفر قسم اللغة في OPRH أسماء ومساحات لمشرفي اختبارات اللغة</p> <p>-يتحقق مشرف الامتحان من نتائج الامتحان اللغوي</p> <p>-يعلن قسم اللغة في OPRH عن نتائج اختبار اللغة ويصنفها من الأعلى إلى الأدنى حسب مستوى الصف الدراسي.</p>		
<p>-يعمل قسم اللغة في OPRH كلجنة يساعدها قسم المعلومات وقسم الأمن</p> <p>-يختار قسم اللغة في OPRH اللجنة وينظمها</p> <p>-يقبل قسم اللغة في OPRH التسجيل الذي يمكن أن يتبعه مندوبون أو فصول أو مجموعات أو أفراد</p> <p>-يختار قسم اللغة OPRH الحكام لكل مسابقة</p> <p>-يعلن قسم اللغة في OPRH عن الفائزين في كل مسابقة</p> <p>-مشريف اللغة تعزز وتوجه مسار عملية المنافسة</p>	<p>10 لجنة معرض اللغة</p>	
<p>-مشريف اللغة تجمع الطلاب فصل 3 المكثف وطلاب الصف 4 لتشكيل لجنة LP3B (رئيس لجنة تم اختيارهم من قبل التصويت)</p> <p>-يعد رئيس اللجنة هيكلية لجنة LP3B</p> <p>-يختار رئيس اللجنة لجنة تحكيم LP3B من قسم لغة OPRH لاختيار مشاركي LP3B في مرحلة الفرز</p> <p>-يختار رئيس اللجنة لجنة تحكيم LP3B من مشريف اللغة أو الأساتيد الذين يعتبرون مفوضين لاختيار المشاركين في المرحلة النهائية</p> <p>-يفتح رئيس وأعضاء لجنة LP3B باب التسجيل الذي</p>	<p>11 لجنة LP3B</p>	

<p>يمكن أن يتبعه الطلاب في الصفوف 4-1</p> <p>-يختار رئيس وأعضاء لجنة LP3B المشاركين على مرحلتين، وهما مرحلة الفرز والمرحلة النهائية</p> <p>-قسم اللغة OPRH ومشريف اللغة يشجعان ويشرفان على إدارة المسابقة بمساعدة قسم المعلومات وقسم الأمن</p>		
<p>-يعمل قسم اللغة في OPRH كلجنة يساعدها قسم المعلومات وقسم الأمن</p> <p>-يختار قسم اللغة في OPRH اللجنة وينظمها</p> <p>-يقبل قسم اللغة في OPRH التسجيل الذي يحضره مندوبون من كل مهجع</p> <p>-يتحكم الشخص المسؤول عن التمرين في عملية بروفة الدراما التي يتم إجراؤها في مهاجهم الخاصة لمدة 3 أسابيع.</p> <p>-يختار قسم اللغة في OPRH هيئة محلفين من حزب الأساتيد الذي يعتبر مختصاً</p> <p>-يعلن قسم اللغة في OPRH عن الفائز بالسباق</p> <p>-مشريف اللغة تعزز وتوجه مسار عملية المنافسة</p>	<p>مسابقة</p> <p>لجنة التمثيل</p>	<p>12</p>

يوضح الجدول أعلاه النظام التنظيمي في المعهد الروضة الحسنة بدءاً من رئيس قسم اللغة والمحاضرة إلى الأنشطة الروتينية في المعهد الروضة الحسنة يتم تضمين تقسيم المهام لبرنامج العمل في برنامج اللغة العربية تم راسخة وتقسيم المهام الواردة في كل برنامج في نطاق كل مدير البرنامج.

من حيث تقسيم المهام في الإدارة التنظيمية فهو جيد وبهيكل تنظيمي واضح وهناك الأهداف ولكن في هذه الحالة يحصل الباحثون على التقسيمات فقط ولا يحصل على أسماء أي شخص إداري ومنسق في كل برنامج عربية في المعهد الروضة الحسنة ميدان .

وذلك وفقا لبحث من ألفي دياه يعني يمكن تحديد العناصر الأساسية التي تشكل الإدارة التنظيمية، من بين أمور أخرى، وهي ؛ هناك هدف مشترك، هناك تعاون بين شخصين أو حتى أكثر من شخصين، وهناك مهمة واضحة بين الأعضاء مع بعضهم البعض والتي هي راسخة.<sup>12</sup>

الإدارة التنظيمية في المعهد الروضة الحسنة ميدان كانت منظمة بشكل جيد. يمكننا أن نرى ذلك من خلال وجود هيكل تنظيمي واضح، وأهداف تنفيذية لكل برنامج، وعدة أقسام من مهام برنامج العمل فيه.

يرتبط تقسيم المهام ارتباطاً وثيقاً بالموارد البشرية الموجودة في المعهد الروضة الحسنة ميدان، لأنه في تقسيم المهام يقوم المسؤولون والمعلمون بتجنيد طلاب الخدمة أو الخريجين أو المعلمين الذين يخدمون في المؤسسة. يقوم المديرون بتعيين المهام إلى الإداريين أو المعلمين بعد المرور بعملية النظر مع المستشارين والموظفين (مديري كل برنامج الذي يوجد)، بحيث يتم تنظيم المنظمة بدءاً من بداية تعيين المعلمين من خلال الرئيس مع مراعاة مستشاري الكوخ في برنامج يتطلب أعضاء هيئة تدريس .

يعد برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة الإسلامية ميدان الذي ينفذه ويديره مكتب اللغة والمحاضرة، والذي يحتوي على مجموعة متنوعة من البرامج والأنشطة لتحسين مهارات الطلاب في اللغة العربية، مناسب للتنفيذ. على سبيل المثال؛ وجود تطور لغوي من خلال إصدار مجلة وول النهضة التي تحتوي على كتابات باللغتين العربية والإنجليزية لتحسين مهارات اللغتين العربية والإنجليزية. وذلك وفقا لنتائج بحث حنيفة نور عزيزة في ألفين وثمانية عشر، حيث جاء فيه: "يعتبر استخدام وسائط الحائط العالمية (المجلات الحائطية) فعالاً في تحسين إتقان الطلاب للغة العربية."<sup>13</sup>

إن وجود نادي اللغة في معهد الروضة الحسنة الإسلامية في ميدان يعد أيضاً برنامجاً جيداً لتحسين مهارات الطلاب في اللغة العربية. وذلك وفقا لنتائج

<sup>12</sup> Alvi Dyah Rahmawati, "Manajemen Pengorganisasian Program Kursus Bahasa Arab di Pare Kediri," *Arabi: Journal of Arabic Studies* Vol. 3, no. 1 (2018): h. 3, <https://doi.org/10.24865/ajas.v3i1.71>

<sup>13</sup> Hanifah Nur Azizah, "Peningkatan Penguasaan Kosakata Bahasa Arab Melalui Penggunaan Media Word Wall," *Alsuniyat* 1, no. 1 (2020): 1–16, <https://doi.org/10.17509/alsuniyat.v1i1.24212>.



بحث من مؤسسة إحسان عام ألفين وعشرين والذي جاء فيه: "بعد التحاق الطلاب ببرنامج نادي اللغة العربية، حدث تطور إيجابي. سواء من حيث سلوك الطلاب أو من حيث الدرجات المتزايدة"<sup>14</sup>.  
من شرح العديد من النظريات المذكورة أعلاه، يمكن ملاحظة أن الأنشطة البرمجية المختلفة التي ينظمها مكتب اللغة والمحاضرة يمكن أن تحسن مهارات اللغة العربية لطلاب معهد الروضة الحسنة ميدان. وهذا يعني أن إدارة برنامج اللغة العربية في معهد الروضة الحسنة تمت بشكل جيد.

#### 4. خاتمة

وبعد تحليل البيانات التي حصلت عليها الباحث أن إدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في معهد روضة الحسنه تستخدم نموذج تنظيم الخط والموظفين. تتم هذه المنظمة عمودياً من قائد متفوق إلى قائد تحته. للمساعدة في إدارة المنظمة بسلاسة، يحصل القائد على المساعدة من الموظفين تحت قيادته.  
برامج لتحسين المهارات اللغوية في معهد الروضة الحسنة ميدان تشمل: تطوير اللغة، التدريب، تنفيذ المحاكم، تنفيذ الامتحانات، شراء مسابقات مختلفة مثل؛ معرض اللغة، ومسابقة الكلام بثلاث لغات، ومسابقة قراءة الكتب، والدراما بين المناطق.

#### المراجع

- Azizah, Hanifah Nur. "Peningkatan Penguasaan Kosakata Bahasa Arab Melalui Penggunaan Media Word Wall." *Alsuniyat* 1, no. 1 (2020): 1–16. <https://doi.org/10.17509/alsuniyat.v1i1.24212>.
- Fattah, Nanang. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2004.
- Hasibuan, *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara, 2005.
- Hasibuan, Malayu S. P. *Manajemen: Dasar, Pengertian, Dan Masalah*. Jakarta: CV Haji Mas Agung, 1990.
- Ihsan, Ihsan. "Program Arabic Club Dalam Meningkatkan Komunikasi-Produktif Bahasa Arab Santri MTs Qudsiyah Putri." *Arabia* 12, no. 1 (2020): 132. <https://doi.org/10.21043/arabia.v12i1.7460>.
- Moeleong, Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya,

<sup>14</sup> Ihsan Ihsan, "Program Arabic Club Dalam Meningkatkan Komunikasi-Produktif Bahasa Arab Santri MTs Qudsiyah Putri," *Arabia* 12, no. 1 (2020): 132, <https://doi.org/10.21043/arabia.v12i1.7460>.

2018.

- Mulyasa, E. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2004.
- Nur, Muhammad, Cut Zahri Harun, and Sakdiah Ibrahim. "Pendidikan Pada Sdn Dayah Guci Kabupaten Pidie." *Jurnal Administrasi Pendidikan* 4, no. 1 (2016): 93–103.
- Rahmawati, Alvi Dyah. *Manajemen Pengorganisasian Program Kursus Bahasa Arab di Pare Kediri*. *Arabi: Journal of Arabic Studies* Vol. 3, no. 1. 2018. h. 3, <https://doi.org/10.24865/ajas.v3i1.71>
- Saefrudin. "Pengorganisasian Dalam Manajemen." *Jurnal Al-Hikmah* 87, no. 1,2 (2017): 149–200.
- Sisk, Henry L. *Principles of Management*. Brighton: South-Western Publishing Company, 1969.
- Yamin, Moh. *Manajemen Mutu Kurikulum Pendidikan*. Yogyakarta: Diva Press, 2009.
- محمود، الحواري و سيد. *إدارة الأسوس و أصول العلميّة، مصر: دار الكتب الإسلاميّة،*

1976